

1. Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri (Effic)
2. Rekisterin pitäjä	<p>Nimi (Y-tunnus)</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä 0283116-6</p> <p>Osoite</p> <p>Eskoontie 47 60280 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot</p> <p>Puh. (06) 4156 700, e-mail: kirjaamo@esko.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Palvelujohtaja Mervi Huttula</p> <p>Osoite</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Eskoontie 47 60280 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköposti)</p> <p>Puh. 050 474 6862, e-mail: etunimi.sukunimi@esko.fi</p> <p>Tietosuojavastaava</p> <p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietosuojavastaava Riikka Jäsperlä Puh. 050 474 2672, e-mail: riikka.jasperla@epshp.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittely ja tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa kuntayhtymän toimialaan kuuluvaa lakisääteistä tehtävää</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977)- Asetus kehitysvammaisten erityishuollosta (988/1977)- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)- Lastensuojelulaki (417/2007)- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

	<p>Rekisteröinnin tarkoituksena on yksilöidä asiakkaat, dokumentoida asiakkaan palveluiden tarve, suunnittelu ja toteutus, laskuttaa toteutuneet palvelut kunta- ja asiakaslaskutuksena sekä tilastoida palvelujen käyttö.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - vanhemman, edunvalvojan tai muun läheisen yhteystiedot <p>Palvelua koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - erityishuollon päätös - palvelun suunnittelu, toteutus ja arviointi <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 ja 15 §(812/2000) <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilötietorekistereihin</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas itse tai hänen läheisensä/ edunvalvojansa.</p> <p>Asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tietoja voidaan pyytää muilta terveydenhuollon, sairaanhoidon ja sosiaalihuollon yksiköiltä sekä muilta asiakkaalle palveluja antavalta taholta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Lakisääteiset valtakunnalliset sosiaalihuollon rekisterit</p> <p>Tietoja luovutetaan asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella asiakkaalle palveluja antavalle tai niitä suunnittelevalle taholle.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n mukaan.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A: Manuaalinen aineisto</p> <p>Asiakaskertomuksen paperitallenteet säilytetään erillisessä, lukollisessa arkistossa siinä yksikössä, jossa asiakas saa asumispalvelua. Asiakaskertomuksia käsittelevät vain henkilöt, jotka osallistuvat asiakkaan palveluiden suunnitteluun ja toteutukseen.</p> <p>B. Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät tiedot</p> <p>Asiakastietojärjestelmää käyttävät hoito-, ohjaus- ja koulutushenkilökunta,</p>

	<p>asiantuntijat sekä asiakas-, hallinto-, ja laskentasihteerit.</p> <p>Käyttöoikeudet on määritelty tehtävän mukaisesti käyttäjäryhmiin. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja vahvalla salasanalla, jolloin jää käyttäjäkohtaiset tiedot asiakastasolla järjestelmän lokitietoihin. (Hallitus 18.12.2009 § 117)</p>
10. Tarkastusoikeus	<p>Perusteet:</p> <p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	