

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	<p>Nimi (Y-tunnus)</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä, tarkastuslautakunta 0283116-6</p> <p>Osoite</p> <p>Eskoontie 47, 60280 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. (06) 4156 700, e-mail: kirjaamo@esko.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Kuntayhtymän johtaja Jouni Nummi</p> <p>Osoite</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Eskoontie 47 60280 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. 050 474 6701, e-mail: etunimi.sukunimi@esko.fi</p> <p>Tietosuojavastaava</p> <p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietosuojavastaava Riikka Jäsperlä Puh. 050 474 2672, e-mail: riikka.jasperla@epshp.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittely ja tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään Kuntalain 84 §:n perusteella: Luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää kuntayhtymän valtuuston puheenjohtajiston, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, hallituksen jäsenten ja varajäsenten sekä hallituksen esittelijänä toimivan kuntayhtymän johtajan ja sihteerinä toimivan hallintojohtajan kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet.</p> <p>Rekisteröidyn</p> <ul style="list-style-type: none"> - sukunimi - etunimi - luottamus- tai virkatehtävä kuntayhtymässä - johto- tai luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä - kunnan nimeämänä edustajana muussa organisaatiossa - muut tehtävät - merkittävä varallisuus - muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa.
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Kuntalain 84 §:n mukaisesti sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.</p> <p>Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusrekisteri on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän kotisivuilla.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	
<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tehtävässä toimivien rekisteröityjen voimassa olevia sidonnaisuusilmoituksia säilytetään kuntayhtymän hallintosihteerin työhuoneessa tietosuojaa noudattaen.</p> <p>Rekisteröidyn henkilön tehtävän päättyessä tai hänen tehdessään uuden ilmoituksen, hallintosihteerin arkistoi päättyneen ilmoituksen.</p> <p>B. Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät tiedot</p> <p>Sidonnaisuusilmoitukset skannataan salassapitomääräykset huomioiden kuntayhtymän sähköiseen asianhallintajärjestelmään, missä hallintosihteerin ylläpitää myös sähköistä sidonnaisuusrekisteriä.</p> <p>Luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä.</p>

	Sähköistä materiaalia säilytetään Kansallisarkiston määräyksen mukaisesti.
10. Tarkastusoikeus	
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyn tietoja muutetaan hänen tekemänsä ilmoituksen perusteella.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	