

yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

20.11.2015

11.1.2019 päivitys

12.11.2019 päivitys

1. Rekisterin nimi	<b>Lastensuojelun asiakasrekisteri (Nappula)</b>
2. Rekisterin pitäjä	<p>Nimi (Y-tunnus)</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä 0283116-6</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Eskoontie 52 60280 Seinäjoki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. (06) 4156 700, e-mail: kirjaamo@esko.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Palveluesimies Tiina Pitkänen</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Lasten- ja nuortenkoti Vanamo Tupatie 41 60280 Seinäjoki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. 050 474 6869, e-mail: etunimi.sukunimi@esko.fi</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava</p> <p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietosuojavastaava Mari kempas Puh. 050 474 2672, e-mail: mari.kempas@epshep.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittely ja tarkoitus	<p>Sijoitettujen lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen lastensuojelulaitoksessa.</p> <p>Perusteet:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lastensuojelulaki (417/2007)</li> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista(812/2000)</li> </ul> <p>Rekisteröinnin tarkoituksena on yksilöidä asiakkaat, dokumentoida asiakkaan palveluiden tarve, suunnittelu ja toteutus.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakastiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sukunimi,</li> <li>- etunimi,</li> <li>- henkilötunnus,</li> <li>- yhteystiedot,</li> <li>- huoltajatiedot</li> </ul> <p>Hoito- ja kasvatussuunnitelma  Raporttikirjaukset  Rajoitustoimenpiteet  Puhelinsoitot  Raporttiyhteenveto  Lääkitys</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999)</li> <li>- Henkilötietolaki 11 § (523/1999)</li> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 ja 15 §(812/2000)</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakas itse, hänen läheisensä/ edunvalvojansa tai sijoittavan kunnan viranomaiset.  Koulu/oppilaitos, terveydenhuolto ja lääkinnällisen kuntoutuksen palvelun tuottajat</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Lapsen/nuoren sijoituksen päättymisen jälkeen kaikki rekisteröity tieto luovutetaan sijoittaneelle kunnalle lapsen asiaa hoitaneelle sosiaalityöntekijälle..</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Työhuoneessa lukitussa kaapissa, arkistossa.</p> <p>B. Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät tiedot</p> <p>Asiakastietojärjestelmää käyttävät hoito- ja ohjaushenkilökunta.</p> <p>Käyttöoikeudet on määritelty tehtävän mukaisesti. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla, jolloin jää käyttäjäkohtaiset tiedot asiakastasolla järjestelmän lokitietoihin.</p> <p>Rekisterin sisältävä palvelin on suojattu palomuuuri- ja varmennetekniikoin.</p>

	Tiedonsiirron päätepisteet autentikoivat toisensa vahvasti ja siirrettävä tieto salakirjoitetaan.
10. Tarkastusoikeus	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §:  Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §:  Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	