

yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

30.12.2017

13.3.2019 päivitys

12.11.2019 päivitys

3.12.2021 päivitys

1. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
2. Rekisterin pitäjä	<p>Nimi (Y-tunnus)</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä, tarkastuslautakunta 0283116-6</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Eskoontie 52, 60280 Seinäjoki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. (06) 4156 700, e-mail: kirjaamo@esko.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Kaija Metsäranta, kuntayhtymän johtaja</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Eskoontie 52 60280 Seinäjoki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. 050 474 6703, e-mail: etunimi.sukunimi@esko.fi</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava</p> <p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietosuojavastaava Mari Kempas Puh. 050 474 2672, e-mail: mari.kempas@epsnp.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittely ja tarkoitus	<p>Henkilötietoja käsitellään Kuntalain 84 §:n perusteella: Luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä</p>

	luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää kuntayhtymän valtuuston puheenjohtajiston, tarkastuslautakunnan puheenjohtajan, hallituksen jäsenten ja varajäsenten sekä hallituksen esittelijänä toimivan kuntayhtymän johtajan ja sihteerinä toimivan hallintojohtajan kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet.</p> <p>Rekisteröidyn</p> <ul style="list-style-type: none"> - sukunimi - etunimi - luottamus- tai virkatehtävä kuntayhtymässä - johto- tai luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä - kunnan nimeämänä edustajana muussa organisaatiossa - muut tehtävät - merkittävä varallisuus - muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kuntalain 84 §:n mukaisesti sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.</p> <p>Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusrekisteri on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän kotisivuilla.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tehtävässä toimivien rekisteröityjen voimassa olevia sidonnaisuusilmoituksia säilytetään kuntayhtymän hallintosihteerin työhuoneessa tietosuojaa noudattaen.</p> <p>Rekisteröidyn henkilön tehtävän päättyessä tai hänen tehdessään uuden ilmoituksen, hallintosihteerin arkistoi päättyneen ilmoituksen.</p> <p>B. Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät tiedot</p> <p>Sidonnaisuusilmoitukset skannataan salassapitomääräykset huomioiden kuntayhtymän sähköiseen asianhallintajärjestelmään, missä hallintosihteerin ylläpitää myös sähköistä sidonnaisuusrekisteriä.</p>

	<p>Luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä.</p> <p>Sähköistä materiaalia säilytetään Kansallisarkiston määräyksen mukaisesti.</p>
10. Tarkastusoikeus	
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyn tietoja muutetaan hänen tekemänsä ilmoituksen perusteella.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	