

yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

5.3.2017

13.3.2019 päivitys

12.11.2019 päivitys

3.12.2021 päivitys

1. Rekisterin nimi	Työntekijöiden rekrytointirekisteri (Kuntarekry.fi)
2. Rekisterin pitäjä	<p>Nimi (Y-tunnus)</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä 0283116-6</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Eskoontie 52 60280 Seinäjoki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. (06) 4156 700, e-mail: kirjaamo@esko.fi</p> <hr/> <p>KL-Kuntarekry Oy vastaa järjestelmän teknisestä toimivuudesta toimien Kuntarekry.fi –rekisterin teknisenä ylläpitäjänä</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi</p> <p>Kaija Metsänranta, kuntayhtymän johtaja</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä Eskoontie 52 60280 Seinäjoki</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p> <p>Puh. 050 474 6703, e-mail: etunimi.sukunimi@esko.fi</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava</p> <p>Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tietosuojavastaava Mari Kempas Puh. 050 474 2672, e-mail: mari.kempas@epshep.fi</p> <hr/> <p>Rekrytointijärjestelmän valtakunnallinen pääkäyttäjä ja ylläpitäjä on:</p>

	<p>KL-Kuntarekry Oy, Toinen Linja 14, 00530 Helsinki</p> <p>KL-kuntarekry Oy/Tuula Nurminen Sähköposti: etunimi.sukunimi@kuntarekry.fi Varahenkilö: Risto Kökkö Sähköposti: etunimi.sukunimi@kuntarekry.fi</p>
4. Henkilötietojen käsittely ja tarkoitus	<p>Rekisterin käyttötarkoitus on Kuntarekry.fi –palveluun rekisteröityneiden kunta-/kuntayhtymäorganisaatioiden henkilöstön rekrytointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 523/1999, työelämän tietosuojalain 759/2004 ja arkistolain 831/1994 määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden/-tekijöiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneiden kunnallisten organisaatioiden rekrytoinneissa.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	Työnhakijoiden itsestään työnhakua varten ilmoittamat tiedot mahdollisine liitetiedostoineen ja työnantajan edustajien rekrytointiprosessissa kirjaamat tiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisina tietolähteinä ovat Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystään järjestelmässä ja Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä vastaa työnantajakäyttäjiensä tietojenkäsittelystä rekrytointijärjestelmässä.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Kuntarekry työnhakijatietokannassa ei synny yhtenä rekisterinpitäjänä toimivalle KL-Kuntarekry Oy:lle manuaalista aineistoa. Rekisterinpitäjänä toimivalle kuntayhtymälle syntyy myös manuaalista aineistoa.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään henkilöstöassistentin työhuoneen lukollisessa kaapissa.</p> <p>B. Sähköisessä järjestelmässä käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy. Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajakäyttäjät, joiden organisaatioon työnhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakijat voi käsitellä, muokata ja päivittää vain omia henkilötietojaan.</p>

	<p>KL-Kuntarekry Oy:ssä työskentelevät rekrytointijärjestelmän valtakunnalliset pääkäyttäjät näkevät työnhakijoiden hakemukset työntajien tukipalvelupyyntöihin vastatessaan. Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus). Käsittelyssä noudatetaan henkilötietolain 32 § suojaamisvelvoitteita ja 33 §.</p>
<p>11. Rekisterissä olevien tietojen säilytys ja hävittäminen</p>	<p>Sekä sähköinen että manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain 831/1994 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymä vastaa hakemusten ja työnhakijoiden tietojen käsittelystä ja hakemusten säilytyksestä kohdistettujen rekrytointien ja sijaisrekrytointien osalta sekä niiden avointen ja keikkatyöhakemusten osalta, jotka työnhakijat ovat heille järjestelmässä osoittaneet. Hakemukset hävitetään Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta. Niiden avointen hakemusten osalta, joita ei ole osoitettu mihinkään kuntaan tai organisaatioon, hävittämisestä vastaa yksin KL-Kuntarekry Oy.</p> <p>Keikkatyötä varten hakemuksen jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajien käytettävissä 6 kk siitä, kun työnhakija on viimeksi päivittänyt avointa hakemustaan. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestä ylläpidosta. Jos työnhakija haluaa hakemuksensa olevan aktiivinen 6 kk jälkeen, hän voi päivittää hakemuksensa. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Jos hakija ei päivitä keikkatyöhakemustaan, säilyy se 6 kk voimassaolon jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.</p> <p>Avoimen hakemuksen kuntayhtymälle jättäneen työnhakijan tiedot ovat työnantajan käytettävissä hakijan määrittämään päivämäärään asti. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen kuin hakemus vanhenee. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä. Jos työnhakija ei päivitä avointa hakemustaan, säilyy se työnhakijan määrittämän päivämäärän jälkeen järjestelmässä 2 vuotta. Hakemukset hävitetään rekisteröityneiden työnantajien ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta.</p> <p>Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä 2 vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Hakemukset hävitetään Eskoon sosiaalipalvelujen kuntayhtymän ja/tai KL-Kuntarekry Oy:n toimesta. Työnantaja vastaa mahdollisten manuaalisten hakemusten säilyttämisestä ja hävittämisestä oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantaja on veloitettu säilyttämään pysyvästi. Valitsematta jääneiden hakijoiden hakemuksia saa säilyttää kunkin kunnan asettaman määräajan mukaisesti kuitenkin vähintään kaksi vuotta ArkL 8 § huomioiden.</p>

	KL-Kuntarekry Oy vastaa tietojen varmuuskopioinnista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.
11. Tarkastusoikeus	Työnhakijalla on oikeus saada tarkastaa itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on järjestelmään tallennettu. Työnhakijalla on oikeus turvautua henkilötietolaissa mainittuihin oikeuksiinsa. Asiaa koskevat pyynnöt tulee osoittaa hakemuksen kohteena olevan työnantajan rekisterinpitäjälle.
12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Työnhakija voi itse päivittää järjestelmän tallentamia tietoja. Kohdistettuun hakuun kirjattuja tietoja ei voi päivittää hakuajan päättymisen jälkeen. Muuttuneet yhteystiedot työnhakija voi päivittää näissäkin tilanteissa. Muut tietojen korjaamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterin pitäjänä toimivan työnantajan yhteyshenkilölle, ks. kohta 2.
13. Tietojen luovuttaminen	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta tai henkilömatrikkeleita varten.
14. Rekisterin yhdistäminen toisiin henkilörekistereihin	Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.